

**ARRETE DU PRESIDENT DU SDEA  
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE A  
ANTOINE SPRINGER  
CHEF DE SECTION MAINTENANCE ET TRAVAUX  
ET TABLEAU RELATIF AUX AUTORISATIONS EN MATIERE D'ACHATS**

**LE PRESIDENT**

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L.5211-9, alinéa 3,

**Vu** les Statuts du SDEA Alsace-Moselle approuvés par arrêté interpréfectoral, et notamment son article 24 fixant les compétences du Président,

**Vu** le Règlement des achats du SDEA Alsace-Moselle modifié,

**Vu** l'organigramme du SDEA approuvé par délibération de la Commission Permanente du 8 octobre 2014, modifié par délibération en date du 29 mars 2018,

**Vu** la séance d'installation du Conseil d'Administration du SDEA Alsace-Moselle en date du 27 novembre 2020 au cours de laquelle il a été procédé à l'élection de M. Frédéric PFLIEGERSDOERFFER en tant que Président du SDEA Alsace-Moselle,

**Vu** la délibération de la Commission Permanente du 27 novembre 2020 donnant délégation d'attributions à M. Frédéric PFLIEGERSDOERFFER, en sa qualité de Président du SDEA Alsace-Moselle,

**Vu** la délibération de la Commission Permanente du 30 juin 2022 approuvant la mise en œuvre du RIFSEEP,

**Sur** proposition du Directeur Général du SDEA,

**Considérant** la nécessité de mettre en place des mesures d'organisation internes notamment destinées à optimiser la qualité et l'efficacité de service rendu,

**Considérant** que le Président peut donner, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature aux agents du SDEA afin de faciliter le fonctionnement des services,

**Considérant** que le titulaire d'une délégation de signature s'engage à en respecter les termes, notamment s'agissant des autorisations financières octroyées en matière d'achat, et, dans le cadre de son usage, à agir en responsabilité et dans le respect de ses obligations légales et réglementaires,

**Considérant** qu'il convient d'accorder une délégation de signature à Antoine SPRINGER, Chef de section Maintenance et Travaux.

**ARRETE**

Accusé de réception en préfecture  
067-256701152-20220701-2307017-AR  
Date de télétransmission : 25/08/2023  
Date de réception préfecture : 25/08/2023

Article 1 : Délégation permanente de signature est donnée à Antoine SPRINGER, à l'effet de signer toutes les correspondances et documents courants relevant des matières correspondant à ses fonctions de Chef de section Maintenance et Travaux.

Article 2 : En matière d'achats, délégation permanente de signature est donnée à Antoine SPRINGER à l'effet de signer les documents correspondant au niveau Managers intermédiaires - Autres managers intermédiaires du tableau joint à la présente délégation.


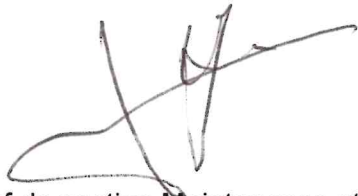
Article 3 : Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 4 : Le Directeur Général est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet du SDEA et notifié aux intéressés.

Ampliation adressée à :

- Mme la Préfète du Bas-Rhin, Direction de la Citoyenneté et de la Légalité
- M. le Trésorier du SDEA Alsace-Moselle

Fait à Schiltigheim, le 1<sup>er</sup> juillet 2022

|  |  |
|--|--|
| <p>Frédéric PFLIEGERSDOERFFER</p>  <p>Président du SDEA</p> | <p>Antoine SPRINGER</p>  <p>Chef de section Maintenance et Travaux</p> |
|--|--|

| Documents Marchés / Achats   | Managers stratégiques                        | Managers intermédiaires                  |      |                                | Autres niveaux de responsabilités   |                               |  |
|--|--|--|------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
|  | DG / DGA / Directeurs et Directeurs adjoints | Responsable du Service Achats et adjoint | RAFT | Autres managers intermédiaires | Responsables opérationnels, Fonctions support au management et à l'organisation, Contrôle de travaux et d'installations spécifiques | Acheteurs et Référents Achats | Autres fonctions nécessitant une délégation de signature |
| <b>Bons de commandes</b>   |  |  |      |                                |   |                               |  |
| - dans le cadre de marchés notifiés (commandes SMAR [sur marché]) ou à une centrale d'achats (ex : UGAP) : |  |  |      |                                |   |                               |  |
| Sans limite maximale   | x  |  |      |                                |   |                               |  |
| Dans une limite maximale de 100.000 € HT   |  | x  | x    | x                              |   |                               |  |
| Dans une limite maximale de 40.000 € HT  |  |  |      |                                | x   | x                             | x  |
| - commandes PADT (procédure adaptée), dans une limite maximale de 25 000 € HT                              | x  | x  | x    | x                              | x   |                               |  |
| - commandes HMAR (hors marché), dans une limite maximale de 25 000 € HT                                    | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| <b>Tous types de marchés</b>   |  |  |      |                                |   |                               |  |
| Certificat de visite   | x  | x  | x    | x                              | x   | x                             | x  |
| Courrier de demande de précisions, de justifications, de régularisations ou de pièces manquantes           | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Courriers ou comptes-rendus de Négociations  | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Courriers aux candidats ou soumissionnaires non retenus - 1er niveau                                       | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Courriers aux candidats ou soumissionnaires non retenus - 2ème niveau                                      | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Bordereaux d'envoi à la Préfecture   | x  | x  |      |                                |   | x                             |  |
| Courriers de réponse à la Préfecture   | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Tous courriers de notification   | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Certificats administratifs   | x  | x  | x    |                                |   |                               |  |
| Agrément ou refus d'un sous-traitant (DC 4)  | x  | x  | x    |                                |   |                               |  |
| Ordres de service (démarrage, arrêt, etc)  | x  | x  | x    | x                              | x   |                               | x  |
| Acomptes ou décomptes intermédiaires et décomptes généraux   | x  | x  | x    | x                              | x   |                               | x  |
| Décision de reconduction ou de non-reconduction  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Courriers relatifs à la Révision de prix des accord-cadres à bons de commandes                             | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Courrier de Réclamation  | x  | x  | x    | x                              | x   | x                             |  |
| Courrier de Mise en demeure  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Décompte et courrier appliquant des Pénalités (EXE 13) ou une Réfaction                                    | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Procès-verbal des opérations préalables à la réception (EXE 4)   | x  | x  |      | x                              | x   |                               | x  |
| Propositions du maître d'œuvre (EXE 5 et 9)  | x  |  |      | x                              | x   |                               | x  |
| Décision d'admission de fournitures ou services (EXE 3) ou Décision de réception de travaux (EXE 6)        | x  | x  |      | x                              | x   |                               | x  |
| Décision de rejet, d'ajournement ou de non réception (EXE 7)   | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Procès-verbal et décision de levée des réserves (EXE 8 et 9)   | x  | x  | x    | x                              | x   |                               | x  |
| Décisions de mise en ordre de marche, de vérification d'aptitude et de vérification du service régulier    | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Certificat de capacité   | x  | x  | x    | x                              | x   |                               | x  |
| Décision de prolongation d'une garantie contractuelle  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Mainlevée d'une garantie bancaire ou d'une retenue de garantie   | x  | x  | x    |                                |   |                               |  |
| <b>Marchés dont le montant est inférieur à 100 000 € HT</b>  |  |  |      |                                |   |                               |  |
| Acte d'engagement ou Dossier de consultation simplifié valant acte d'engagement                            | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Rapport d'analyse de offres  | x  | x  | x    | x                              | x   |                               | x  |
| Mise au point  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Décision de déclaration sans suite ou d'infructuosité  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Nantissement (exemplaire unique) et mainlevée d'une cession de créance                                     | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Actes modificatifs et rapport de présentation associé (dans une limite de 15% du montant initial HT)       | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Décision de résiliation ou d'arrêt des prestations   | x  |  |      |                                |   |                               |  |
| <b>Systèmes de Qualifications et Marchés spécifiques</b>   |  |  |      |                                |   |                               |  |
| Décision de qualification  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Prolongation du délai d'instruction  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Lettre de consultation relative à un marché spécifique   | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Avertissement  | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Décision de suspension de la qualification   | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Décision de retrait de la qualification  | x  |  |      |                                |   |                               |  |
| <b>Accords-cadres à Marchés subséquents</b>  |  |  |      |                                |   |                               |  |
| Lettre de consultation relative à un marché subséquent   | x  | x  | x    |                                |   | x                             |  |
| Acte d'engagement d'un marché subséquent   | x  | x  |      |                                |   |                               |  |
| Acte d'engagement d'un marché subséquent de fourniture de carburants et bons de commandes associés         | x  | x<br>+ Responsable Atelier Auto          |      |                                |   |                               |  |